



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела образования  
администрации города Вышний Волочек

*Н.Е. Кондакова*  
Н.Е. Кондакова

Приказ № 158 от 14.12.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад №1»

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

г. Вышний Волочек 2016 г.

1. Общие положения
2. Основные понятия и определения
3. Цели и принципы закупочной деятельности
4. Информационное обеспечение закупок
5. Формирование плана закупок
6. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации о закупке
7. Функции и полномочия заказчика
8. Закупочная комиссия
9. Требования к участникам закупок
10. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств
11. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки
12. Способы закупки и условия их применения
13. Контроль соблюдения требований настоящего Положения
14. Реестр договоров, заключенных заказчиком
15. Заключительные положения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является правовым актом о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующим закупочную деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 1» - далее Заказчик согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Положение).

1.2. Данное Положение разработано в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке продукции, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положениями.

1.3. Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

1.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Документы размещаются в единой информационной системе только после их подписания квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи.

1.5. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения связанные с:

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

## 2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

**Заказчик** – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №1» в интересах и за счет, которого осуществляется закупка.

**Закупка** – приобретение Организатором закупки товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке

**Продукция** - любые товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

**Способ закупки** - процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

**Заявка на участие в закупке (лоте)** – комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее - заявка).

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее – официальный сайт) - совокупность информации, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее - договор).

**Нужды Заказчика** – обеспечиваемые за счет средств Заказчика потребности заказчика в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Уставом Заказчика.

**Лот** – установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Организатор закупки** - Заказчик или иное юридическое лицо, которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит закупки.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшие заявку на участие в процедуре закупки, комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, созданный Заказчиком, осуществляющий деятельность, направленную на закупку продукции (товаров, работ, услуг) для нужд Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **3. Цели и принципы закупочной деятельности**

3.1. Целями настоящего Положения о закупке является создание условий для своевременного и полного обеспечения деятельности Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества, сроков поставки.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупочной деятельности, оперативная корректировка параметров закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер направленных на

- сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не изменяемых требований к участникам закупки.

#### **4. Информационное обеспечение закупок**

4.1. Размещение информации на официальном сайте производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.2. На официальном сайте Заказчик размещает следующую информацию:

1) Положение о закупках и иные локальные акты, принятые учреждением, изменения настоящего Положения, если в указанных локальных актах не предусмотрено иное, извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2) План закупки и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

3) Извещение о закупке и вносимые в него изменения:

- извещение о закупке размещается не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) на официальном сайте. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке;

- изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов, и изменения в извещение о закупке внесены заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем 15 дней.

Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке.

4) Закупочная документация и вносимые в нее:

- изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней;

- разъяснения положений документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 дней со дня предоставления указанных разъяснений.

5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок:

- протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

По окончании проведения процедуры закупки Заказчик формирует документ, содержащий следующие сведения о договоре: а) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг; б) сведения о сроках исполнения договора; в) сведения об участнике закупки, с которым заключается договор.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Вместе с информацией об изменении договора Заказчик при необходимости может разместить электронную версию дополнительного соглашения о внесении изменений в договор и (или) его графическое изображение, другие документы в электронном виде, предусмотренные настоящим положением о закупке.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- сведения об отказе от проведения закупочных процедур;
- иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **100 000 (сто тысяч) рублей**.

4.5. В случае возникновения при ведении официального сайта ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.6. Размещение Заказчиком на официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **5. Формирование плана закупок**

5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе:

- а) план закупки продукции на срок не менее чем один год;
- б) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

При формировании плана закупок на очередной финансовый год Заказчик выполняет следующие мероприятия:

- оценивает потребность в продукции на очередной финансовый год;
- анализирует сложившиеся цены на продукцию;
- формирует сводный перечень продукции на закупку на очередной финансовый год;
- разрабатывает предложения по определению способов и сроков закупки по видам продукции;
- формирует план закупки и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- утвержденный план закупок и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

5.2. Размещённые на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

5.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг:

1) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;

2) не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки.

Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения не более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения планируемой даты (периода) начала осуществления закупки;

г) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

д) выдачи предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры закупки;

е) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана - закупок было невозможно.

5.4. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки, размещенным в единой информационной системе за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Размещение информации о внесении в планы закупок изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения изменений.

5.5. Подготовка документов для внесения изменений в утвержденные планы закупок производится в порядке, установленном настоящим разделом для подготовки и утверждения планов закупок.

## **6. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации о закупке**

6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) В Извещении о закупке и Документации о закупке могут быть указаны и другие сведения.

6.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты



окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **7. Функции и полномочия заказчика**

7.1. Заказчик осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2) разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3) осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4) обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

5) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

6) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) осуществляют иные полномочия.

Заказчик несет ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

7.2. Заказчик, выполняющий функции по управлению закупками на основании настоящего Положения, осуществляет:

— выбор способа закупки в соответствии с настоящим Положением, при этом обязательно учитывать установленные в настоящем Положении условия применения закупки и исходить из фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении общих требований;

— подготовку извещений о закупке, документации о закупке, проекта договора предусмотренных настоящим Положением;

— размещение извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в извещение и документацию с перечнем вносимых изменений, разъяснений документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

— организацию процедуры заключения договора (исполнения, изменения и расторжения) и размещения сведений о договоре в единой информационной системе и в реестре договоров;

— размещение всех форм отчетности, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящего Положения.

7.3. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 настоящего Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.4. Заказчик вправе установить требования к участникам закупки, в том числе требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных)

возможностей, иные требования.

7.5. Заказчик вправе на любом этапе до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке отказаться от ее проведения, разместив извещение об отказе от проведения процедуры в единой информационной системе.

7.6. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока.

7.7. Иные права и обязанности Заказчик могут устанавливаться документацией о закупке.

7.8. В рамках осуществления закупочной деятельности приказом руководителя учреждения создается закупочная комиссия.

## **8. Закупочная комиссия**

8.1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен на товары, работы, услуги организатором закупки (Заказчиком) до размещения на официальном сайте создается закупочная комиссия (далее - Комиссия).

8.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при осуществлении закупки в том числе:

- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки;
- принимает решения о допуске либо отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- принимает решение об определении победителя закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

8.3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупках, которые должны быть размещены на сайте. Комиссия создается на постоянной основе. Руководителем Заказчика определяется состав комиссии, назначается председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь (с правом голоса).

8.4. Число членов комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек и не четное количество.

8.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

8.6. Замена члена комиссия допускается только по решению Заказчика.

8.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляются открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

8.9. Комиссия по закупке не вправе принимать решение о заключении договора на условиях, отличных от условий, предложенных в конкурсной документации.

8.10. Порядок работы комиссии устанавливается настоящим Положением.

## **9. Требования к участникам закупки**

9.1. При осуществлении закупок к участникам закупок устанавливаются следующие единые требования:

9.1.1. Обязательные требования к участникам закупок

1) участники закупок должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) в отношении участника закупок не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства,

4) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5) у участника закупок не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых заказчик, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими).

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

8) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

9) наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора;

10) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

11) о наличии опыта поставок товаров, выполнении работ, оказание услуг аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок.

9.2. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.

9.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

9.4. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

9.5. При рассмотрении заявок, предложений на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке или отстраняется Заказчиком от участия в закупке в случае:

9.5.1. Непредставления документов и/или информации, определенных в документации о закупке либо наличия в документах и/или информации недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

9.5.2. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения заявок, предложений, денежные средства не поступили на счет, который

указан заказчиком в документации о закупке;

9.5.2. Несоответствия заявки участника на участие в закупке требованиям документации о закупке.

9.6. Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц (которые не являются участниками закупки) информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки в заявках, предложениях, требованиям документации о закупке.

## **10. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

10.1. При проведении открытых конкурсов, открытого аукциона, аукционов в электронной форме (электронных аукционов), запросов котировок, запросов котировок в электронной форме Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе, документации о запросе котировок, должен быть указан размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, запросе котировок может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, запросе котировок осуществляется участником закупок.

10.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах, запросах котировок в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств на счет, открытый оператором электронной площадки. В случае, если прием заявок будет осуществляться иным способом (не через оператора электронной площадки), то участник обязан перечислить деньги на счет Заказчика.

10.3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки для целей обеспечения заявки – на участие в конкурсе, открытом аукционе, запросе котировок должна соответствовать требованиям пункта 10.13 настоящего раздела, основания для отказа в принятии банковской гарантии установлены в пункте 10.15 настоящего раздела.

10.4. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

10.5. Требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, аукционе в электронной форме, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10.6. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки и участник отстраняется от участия в процедуре. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона и запроса котировок в электронной форме, если обеспечение перечисляется оператору электронной площадки.

10.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются Заказчиком на счет участника закупки в течение пяти рабочих дней, а при проведении закупки через оператора электронной площадки прекращается блокирование таких денежных средств согласно регламенту электронной торговой площадки с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения вторых частей на участие в аукционе, подписание протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки Заказчиком;

3) отклонение заявки участника закупки, либо отказ участнику закупки в допуске к участию в процедуре;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки после окончания срока подачи заявок.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, перечисляются оператором электронной площадки на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

10.8. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.9. В случае, если соответствии с разделом 2 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства:

— размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

— размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; или устанавливается в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

10.10. Заказчик в качестве обеспечения заявки и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

10.11. Банковские гарантии в качестве обеспечения заявки и исполнения договора должны быть безотзывными и должны содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность Гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по выплате суммы по банковской гарантии;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 10.4 и 10.11 настоящего раздела;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора с Заказчиком при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) в случае, если это предусмотрено документацией, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета

гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

8) условие о том, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных договором, Гарант выплачивает по банковской гарантии сумму неустойки (пеня, штраф), убытки и сумму неотработанного аванса (если авансирование предусмотрено условиями договора).

10.14. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования:

- о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией;
- все изменения в договор допускаются только после согласования с Банком.

10.15. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 10.13. настоящего раздела;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке.

10.16. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 10.7 настоящего Положения, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

10.17. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

10.18. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по договору.

## **11. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки**

11.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупках, комиссия оценивает и сопоставляет заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора;
- цена единицы товара, работы, услуги;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товаров, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров;
- качество технического предложения участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация участника закупки при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

## **12. Способы закупки и условия их применения**

Заказчик вправе осуществляет Закупки, следующими способами:

**12.1. Открытый конкурс** – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурной документации и к

участникам закупки предъявляются единые требования.

Для проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию. Для разработки конкурсной документации Заказчик вправе привлекать на основе контракта, заключенного в соответствии с настоящим Федеральным законом, специализированную организацию.

**12.2. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** - под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

12.2.1. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) это конкурентный способ закупки, при котором:

1) определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", который устанавливается Заказчиком в аукционной документации;

2) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, в котором при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

13.2.2. Заказчик вправе проводить электронный аукцион в соответствии с правилами (регламентом), установленным выбранным Заказчиком для проведения закупки оператором электронной площадки. Извещение о проведении электронного аукциона размещается в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона или отказаться от проведения процедуры в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12.2.3. Содержание извещения и документации о проведении электронного аукциона должны содержать сведения, предусмотренные разделом 11 настоящего Положения.

12.2.4. Процедура электронного аукциона проводится путем понижения начальной (максимальной) цены договора участниками закупки, которые допущены Заказчиком до участия в электронном аукционе и признаны участниками аукциона.

12.2.5. Подача ценовых предложений в ходе проведения электронного аукциона может производиться неоднократно.

12.2.6. Заявки на аукцион подаются в двух частях.

**Первая часть заявки** на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12.2.6 настоящего Положения, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12.2.6. настоящего Положения, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара,.

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12.2.6. настоящего Положения, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

12.2.7. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, дату постановки на учет в налоговом органе и другие сведения, предусмотренные аукционной документацией;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в аукционной документации;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации;

7) банковские реквизиты участника закупки;



- 8) декларацию о соответствии участника такого аукциона требованиям;
- 9) иная информация и документы, предусмотренные аукционной документацией.

12.1.2.8. Аукцион предусматривает рассмотрение первых частей заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения первых частей заявок. По итогам этапа участники закупки признаются участниками аукциона. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредставления информации, предусмотренной аукционной документацией, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной в заявке участника закупки, требованиям документации о таком аукционе.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом части 3 настоящей статьи день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене контракта, и с указанием времени поступления данных предложений.

**Рассмотрение второй части заявки** на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

12.2.8. Правила проведения аукциона устанавливаются оператором электронной площадки.

12.2.9. По результатам рассмотрения первых частей заявки Комиссией составляется протокол рассмотрения первых частей заявок, который должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона.

В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится

информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

12.2.10. Рассмотрение Заказчиком вторых частей заявок оформляется протоколом рассмотрения вторых частей заявок, который содержит следующую информацию:

- о порядковых номерах заявок;
- решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе, с обоснованием этого решения и с указанием положений закона и/или документации, которым не соответствует участник аукциона, а также положений документации, которым не соответствует заявка на участие в нем;
- информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки.

В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

**12.3. Запрос котировок (запрос цен)** - под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

**12.4. Открытый запрос предложений** – под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Извещение о проведении запроса предложений, документация и проект договора размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок (Предложений) на участие в запросе предложений.

**12.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.5.1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) если стоимость,купаемых Заказчиком по одной сделке (договору) товаров, работ, услуг не превышает 400 тысяч рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

2) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

3) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и

сопровождением ранее закупленных товаров;

4) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

5) при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;

6) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

7) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

8) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

9) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

10) при заключении договора с оператором электронной площадки;

11) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

12.5.2. При закупке у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без проведения процедур закупки.

### **12.5.3. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

12.5.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

12.5.2. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу заявок и оценку, и сопоставление заявок. Критерии и порядок оценки Заказчиком не разрабатываются.

12.5.3. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, настоящего Положения. Заказчик вправе установить иные требования к такому поставщику в соответствии с настоящим Положением.

12.1.5.4. Извещение о закупке и документация о закупке размещаются на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носят уведомительный характер. В случае, если Заказчик примет решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика и при этом стоимость товаров, работ, услуг не превысит сто тысяч рублей, Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке.

## **13. Контроль соблюдения требований настоящего Положения**

13.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

13.2. Участник закупки вправе направить жалобу на действия Заказчика в контролирующий орган Заказчика.

14.3. Порядок внутреннего контроля и обжалования процедуры закупки определяется Руководителем Заказчика, при этом время рассмотрения жалобы не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.

13.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Учреждение при закупке товаров, работ, услуг.

13.5. Участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **14. Реестр договоров, заключенных заказчиком**

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

#### **15. Заключительные положения**

15.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
*21 декабря 2012 г.*  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»  
Т.Ф. Коврякова